



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АПВ ВОЈВОДИНА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл.број: Су I 2-25/17
Дана: 29.11.2017.године
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013) и 46 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013), по одржаној Седници свих судија (колегијума), одржане 29.11.2017. године, председник Основног суда у Старој Пазови, дана 29.11.2017.године доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У СТАРОЈ ПАЗОВИ
ЗА 2018. годину

I СЕДИШТЕ

Основног суда је у судској згради у Старој Пазови, Карађорђева бр. 3. У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, одељење за извршење кривичних санкција, Служба за међународно правну помоћ, Одсек рачуноводства и Одсек за аутоматску обраду података и друге пратеће службе и писарнице. Контакт:тел. Централа 022/ 310-571, 310-583,310-453, судска управа 022/310-701, факс 022/310-253.

електронска адреса uprava@st.os.sud.rs

II СУДСКЕ ЈЕДИНИЦЕ

У саставу Основног суда у Старој Пазови је судска јединица у Инђији.

Све судије Основног суда у Старој Пазови суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према распореду послова утврђеном овим пословником и расподели судских предмета. Овим пословником утврђује се у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати искључиво у седишту суда.

У судској јединици редовно се суди и предузимају судске радње, или у оглашеним судским данима, а према распореду послова утврђеном овим пословником и расподели судских предмета.

Главни претреси у кривичним поступцима се одржавају и у седишту суда и у судској јединици. Кривично одељење, Одељење за извршење кривичних санкција и Служба међународно правне помоћи у кривичним стварима налазе се у седишту суда, као и судско особље, све пратеће службе и одсеци за обављање послова у наведеним судским одељењима и службама. Такође, у судским јединицама обављаће се, по правилу и друге судске радње, како је утврђено овим пословником.

Судије распоређене у судску јединицу суде и по потреби предузимају судске радње на целом подручју суда, у грађанским поступцима - у парницама (имовинско-

правним, радним и породичним споровима), у ванпарничним, оставинским, извршним поступцима и кривичним, а судске радње обављаће стално у судској јединици у којој је рапоређена његова стална службена просторија (канцеларија-кабинет).

Судије којима је распоређена стална службена просторија у судској јединици, у њој надгледају и старају се о раду судског особља - службених лица (извршитеља и др), који поступају на подручју суда, надзиру рад судијских помоћника који поступају у одређеним поступцима и припремним одељењима, као и обуку судијских приправника, надзиру рад делова одсека судске писарнице, других организационих јединица, пратећих служби и контролишу правилност вођења помоћних уписника именика и помоћних књига.

III РАСПОРЕД СУДИЈА ПО МАТЕРИЈАМА У СЕДИШТУ СУДА И У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ИНЂИЈА

	К, Кв	КП П КП ПР	П,П1,П2,П л, ПОМ	И,Ив, Ипв	О, Р (1,2,3,)	УКУПНО СУДИЈА
Основни суд СТ.ПАЗОВА	3	3	5	2	1	10
СЈ Инђија	1	1	5	2	1	9
УКУПНО СУДИЈА по материјама	4	4	10	4	2	19

МЕЂУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОЋ

У предметима ПОМ, ПОМ (Иг) и ПОМ (УГХ) поступа судија Николић Ружица, а у предметима ПОМ (УК) и ПОМ (ИК) поступа судија Дончић Мирко.

IV СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Николић Ружица. Послове секретара у седишту суда обављаће **Радановић Кудић Рената**, која ће поред послова који јој поверени у складу са судским пословником врши и послове организовања и рад одељења судске праксе, те послове из извршне реферате, а поједине послове по њеним надзором обављаће **Ралић Сања** запослена на пословима судијског помоћника у судској јединици у Инђији.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Послове техничког секретара ће обављати **Мајсторовић Ивана**. Писмена која се односе на послове судске управе распоређује се у групе и подгрупе на начин одређен чл.262 Судског пословника.

За заменика председника суда одређује се судије:

Улемек Рацић Снежана

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се *посебне обавезе*, овлашћења и одговорности и то:

- **Улемек Рацић Снежана – првом заменику**, за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета, а посебно у делу који се односи на извршне предмете.
- **Милковић Весна- другом заменику**, за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета у делу који се односи на кривична одељења, и у грађанским стварима, као и за газдовање судском зградом у судској јединици, под надзором, упутствима и наредбама Председника и првог заменика.

Заменице председника суда дужне су о свом раду да председнику суда достављају месечне извештаје, а у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Посебне обавезе поверавају се судијама и државном службенику:

Бугарин Оливера – за судску праксу на нивоу суда

Тодоровић Недељко – за организацију и спровођење медијације

Улемек Рацић Снежана у седишту суда и Милковић Весна у судској јединици - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, за евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника.

Обровачки Данијела –судијски помоћник за информисање, контакте са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол) на нивоу суда, под надзором судије Улемек Рацић Снежане у извршним и грађанским стварима и судије Небригић Бранислава у кривичним стварима

Радошевић Жељко-уређење web site-а суда.

V СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у истражном, кривичном, парничном, ванпарничном, оставинском и извршном одељењу.

У Основном суду у Старој Пазови оснивају се:

- 1/ Кривично одељење
- 2/ Претходни поступак
- 3/ Грађанско одељење
- 4/ Ванпарнично одељење
- 5/ Извршно одељење за грађанске ствари

ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Одељење за претходни поступак има 1 веће и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА	ЗАПИСНИЧАР
1.	Ружица Николић 1, судница 5	Абација Јелена

Судија под редним бројем 1 ради у седишту суда. У њеној одсутности судије које поступају у кривичној рефераци и то Бугарин Оливера, Небригић Бранислав, Дончић Мирко и Балаћ Дарко ће поступати у „КПП“, „КППр“ и „Кн“ рефераци, као судије за претходни поступак.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ "К"

Руководилац Кривичног одељења је судија Небригић Бранислав, кога замењује судија Балаћ Дарко.

Кривично одељење има 4 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦА	ЗАПИСНИЧАР
1.	Бугарин Оливера 1, канц.13 судница 6	Абација Бранка
2	Небригић Бранислав 2, канц.16, судница 6	Лидија Гачић
3	Дончић Мирко 3, судница 8	Јекић Марија
4	Балаћ Дарко 4, судница 8	Вулетић Сања

Судија под редним бројем 1, 2, 3 се распоређују за вршење послова у материји кривичног права, у седишту суда, с тим што судија Дончић Мирко задржава ванпарничне предмете, све док се исти не изместе из суда. Судија под редним бројем 4 ће вршити послове у материји кривичног права са распоредом у седишту суда од 01.01.2018. године, с тим што ће предмете у којима су главне расправе већ заказане у судској јединици у Инђији, исте ће се и одржати у судској јединици у Инђији.

Судија Николић Ружица ће поступати у предметима извршења кривичних санкција. За извршење кривичних санкција одређује се судијски помоћник Лепхерц Лидија, која се задужује и за израду одлука у „ИПв,“ материји.

Судијама кривичног одељења биће распоређени судијски помоћници по распореду сагласно броју судијских помоћника, и то судијски помоћник је Обровачки Данијела и судијски помоћник Чепрња Дејан.

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА "Кв" (Ванпретресно веће-према одредбама ЗКП)

- 1.Председник већа судија по редоследу из кривичне рефераци.
- 2.први члан већа, судија
- 3.други члан већа, судија

Попуна већа вршиће се из реда судија из кривичног одељења.

По потреби, због хитног поступања у предметима (у одсуству судија који поступају у кривичној материји) у већу може бити било који судија како из седишта суда тако и судске јединице, било да поступају у грађанској, ванпарничној или извршној материји.

ГРАЂАНСКА ОДЕЉЕЊА ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ П, П1, П2, Пл, П2Н,

Руководилац Парничног одељења је судија Милковић Весна, коју замењује судија Тодоровић Недељко.

Парнично одељење има 11 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Кнежевић Љиљана 1, канц.14 судница 3	Шаша Јелица
2.	Цвијетић Софија 2, канц.18, судница 7	Јекић Невена
3	Радосављевић Александра 3, канц.17 суд. 4	Пашалић Мира
4	Тешић Биљана 4, канц.19, судница 4	Стећ Јадранка
5	Фрлета Гордана 5, канц.11, судница 3	Бељић Вања
6	Милковић Весна 6, СЈ Инђија, канц. 17	Недељковић Далиборка
7	Тодоровић Недељко 7, СЈ Инђија, канц.23	Мајкић Бранкица
8	Дрча Оливера 8, СЈ Инђија, канц.25	Мартиновић Љиљана
9	Јеротијевић Биљана 10,СЈ Инђија, канц.19	Калинић Александра
10	Живковић Јелица, канц.27	Растовац Снежана

Судија под редним 1, 2, 3, 4, и 5 обављаће послове у материји, у седишту суда.
Судија под редним бројем 6, 7, 8, 9, 10, суде у судској јединици у Инђији.

ОСТАВИНСКО И ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „О“ и „Р“

Руководилац ванпарничног одељења је судија Грбовић Биљана, а замењује је судија Дончић Мирко.

Ванпарнично одељење има 2 већа, и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ИЛИ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Дончић Мирко 1. судница 3, судница 8	Јекић Марија
2.	Грбовић Биљана	Вујадиновић Драгица

У седишту суда суди судија под редним бројем 1, а у судској јединици судија под редним бројем 2.

У седишту суда судијски помоћник је **Хаџић Александра**, а у судској јединици је судијски помоћник **Вељовић Радош**.

У „Р4“ реферици поступа председник суда Николић Ружица и заменик председника суда Улемек Рацић Снежана по овлашћењу председника суда. Судијски помоћник Обровачки Данијела се распоређује на рад на предметима „Р4“.

Судијама парничног и ванпарничног одељења биће распоређени судијски помоћници према распореду, сагласно броју судијских помоћника у седишту суда и у судској јединици.

Судијски помоћник **Лепхерц Лидија** се распоређује на рад у „ИК“ реферици као и у ИПВ већу, а у одсуству Лепхерц Лидије у напред наведеним реферицима ће поступати судијски помоћници Хаџић Александра и Драгосављевић Милош. Судијски помоћник Обровачки Данијела и Радановић Кудић Рената се задужују да под надзором председника суда поступају по притужбама.

У судској јединици Инђија судијски помоћници су Пекић Дајана, Ралић Сања и Вељовић Радош, за чији распоред и поделу задатака је овлашћена да поступа судија и заменик председника суда Милковић Весна која је и руководица парничног одељења.

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ “И”, “ИВ”, “ИПВ”

Председник Извршног одељења је судија **Улемек Рацић Снежана**, а замењује је судија **Шивољски Наташа**.

Извршно одељење има 4 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Улемек Рацић Снежана 1, канц.18	Јанић Данијела
2.	Николић Ружица 2, канц.2	Абација Јелена
3.	Преочанин Никола 3, СЈ Инђија, канц.6	Дивљак Златица
4	Шивољски Наташа 4, СЈ Инђија, канц.4	Хорват-Димитроски Драгана

У седишту суда суди судија под редним бројем 1 и судија по редним бројем 2, која ће поступати само код извршења када су у питању покретне ствари, а не и непокретности, а у судској јединици судија под редним бројем 3 и 4.

Судија Улемек Рацић Снежана се по овлашћењу председника суда овлашћује да поступа по приговорима код примене закона о заштити права на суђење у разумном року.

Судијама извршног одељења биће распоређени судијски помоћници по распореду сагласно броју судијских помоћника у судској јединици и седишту суда. У седишту суда судијски помоћник је **Драгосављевић Милош** и **Радановић Кудић Рената**, а у судској јединици **Драгојевић Предраг**.

Предметима ИПВ већа ће бити задужене парничне судије, а по потреби и друге судије, како из седишта суда тако и судске јединице Инђија, с тим да судија из извршне материје не може бити члан већа, као ни председник већа, ако се расправља о одлуци у којем је као судија поступао.

VI ПРИПРАВНИЦИ И СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Измена распореда судијских помоћника по овом годишњем распореду у седишту суда и судској јединици се може вршити сходно потребама обављања послова у суду, под

надзором судија Улемек Рацић Снежане у седишту суда и судије Милковић Весне у судској јединици Инђија.

Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се судија Николић Ружица, а за улазне и излазне кривичне иностране замолнице се одређује Дончић Мирко.
- Служба ће обављати и послове овере и надovere исправа намењених за употребу у иностранству(ствалање штамбиља apostille). Штамбиљ **apostille** потписује Председник, а истовремено се за потписивање овлашћују судије Улемек Рацић Снежана и Милковић Весна.

Део послова ове службе могу се организовати и обављати у судској згради ван седишта суда - у судској јединици по налогу и распореду који утврди Председник, односно заменик председника у њеној одсућности.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судовима и предметима међународно правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

VII СЛУЖБА ПРИЈЕМА, ОВЕРЕ РУКОПИСА, ПРЕПИСА И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ

За шефа Службе одређује се Летиловић Јадранка у седишту суда, док је замењује Тумара Лидија у судској јединици.

Послови службе обављају се и у судским зградама ван седишта овог суда (у судској јединици), као и на лицу места у оправданим случајевима (болест, инвалидност...) али уз доставу доказа о неспособности или немогућности приступања у суд, коју дозволу даје председник суда, а у њеној одсућности заменик председника суда Улемек Рацић Снежана.

VIII СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

За шефа службе за ИКТ одређује се систем администратор Радошевић Жељко Служба за ИКТ обавља све послове судске управе у седишту суда које јој повери Председник и за чије обављање су испуњени технички услови, с тим да је задужен и за вршење послова у судској јединици Инђија, а по овлашћењу заменика председника суда Милковић Весне.

IX ПИСАРНИЦА

Одређује се распоред судског особља за рад у писарницама у седишту суда и Судској јединици тако да :

Управитељ писарнице: Лекић Дамир који је задужен и за кривични уписник.

Шеф одсека кривичне писарнице: Лекић Дамир и Штаткић Данијела.

Уписничар: Мартиновић Борка и Штаткић Данијела.

Шеф одсека парничне писарнице: Росић Драгана (П, П1, П2, Пл, П2н, Кн)

Уписничар: Мирић Марица у седишту суда, у судској јединици Љубинковић Славица и Јанковић Оливера.

Шеф одсека ванпарничне и оставинске писарнице: Трнић Љиљана задужена за пријем поднесака и експедицију поште.

Уписничар: МрмошМира у судској јединици у Инђији.

Уписничари: Драгановић Милена и Милић Розина у седишту суда, а Грумић Соња у судској јединици.

Уписничари у извршној рефереди: Чапо Данијел и Јовановић Весна у седишту суда, а Козић Недељка у судској јединици.

Шеф службе пријема, овере, рукописа и преписа и експедицију поште: Летиловић Јадранка у седишту суда, заменик Тумара Лидија, референт Рокнић Јованка.

Послове судских извршитеља обављају **Костић Ненад и Лакић Бранко** у седишту суда, а у судској јединици Инђија, **Кудић Бранислав и Савић Радован**.

У седишту суда као помоћ у извршном одељењу распоређује се: Милић Розина која је задужена и за послове спровођења јавних набавки под надзором секретара суда и председника суда.

У судској јединици у Инђији се као испомоћ у извршењу распоређује Милошевић Тања.

X ЗАПИСНИЧАРИ И ДАКТИЛОГРАФИ

Шеф записничара и дактилографа је Абација Јелена

Шаша Јелица, Јанић Данијела, Пашалић Мира, Абација Бранка, Рокнић Мирела, Стећ Јадранка, Лакић Наташа и Гачић Лидија, у седишту суда а у судској јединици: Зинаић Наташа, Вулетић Сања, Мартиновић Љиљана, Вујадиновић Драгица, Калинић Александра, Дивљак Златица, Растовац Снежана, Хорват-Димитроски Драгана, Мајкић Бранкица и Недељковић Далиборка.

Послове Доставне службе обавља – **Кујавић Радован** у седишту суда и у судској јединици **Калинић Лазар и Полић Далибор**.

Послове домара ће вршити **Чигоја Зоран**, док ће послове домара у Судској јединици **Инђија** обављати **Гавриловић Јован**.

Архивар **Ралић Ђорђе**, чији је заменик **Кудић Бранислав**, који ће послове архиве вршити у седишту суда.

XI РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Шеф рачуноводства **Суботић Нада**.

Референт за финансијске послове и депозит суда **Војновић Даница**.

XII РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА ЗА РАД ТЕХНИЧКИХ СЛУЖБИ И СУДСКЕ СТРАЖЕ:

Возач **Миљковић Љубомир**.

Руководилац судске страже **Везмар Петар**.

Стражари: **Гњидић Зоран**, **Везмар Петар** и **Ратковић Никола** ће обављати послове судске страже у седишту суда а у судској јединици Инђија обавља ће **Алфировић Владимир** и судски стражар **Полић Далибор**.

Телефониста **Кужет Александар**.

Спремачице у седишту суда **Лекић Нада** **Белегишанин Јована**, и у судској јединици **Овука Ката** и **Борковић Радојка**.

У судској јединици Инђија образују се :

Служба пријема и овере, писарница, доставна служба, служба обезбеђења, служба одржавања, телефониста, и судски извршитељи.

У судским писарницама обављају се административно техничке послови судских јединица, судских одељења, води се евиденцију о предметима, врши пријем и експедиција поште.

Према садржају одлука писарница разводи предмете кроз електронски уписник, спроводи остале радње предвиђене судским пословником.

У јединицама Основног суда биће: пријемна канцеларија, судске писарнице, овере и друго.

XIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у судским јединицама обављаће се у складу са чл.53. Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

XIV РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу **предати** у седишту суда, те у судској јединици у току радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са чл.114. и 163., 165., 166. Судског пословника.

Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се **разгледати** како у седишту суда, тако и у судској јединици од 10,00 до 14,00 часова, под надзором управитеља писарнице, шефа одељења.

Правну помоћ ће пружати судијски помоћници уторком од 09,00 до 12,00 часова, наизменично како у седишту суда тако и у судској јединици.

XV ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште (**Доставна служба**), те путем Поште.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Дирекција), предају се на чување **Војновић Даници** у складу са прописима о судским депозитима.

Председник је посебним актом, одредио распоред просторија у судској згради, постављена је огласна табла за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, која је истакнута на видном месту у судској згради у седишту суда, као и у Судској јединици.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета, дуже одсутности судије са посла, те уколико дође до измештања појединих реферада из суда (извршна и ванпарнична)...., као и из

измештања појединих реферада из суда (извршна и ванпарнична, као и из других објективних разлога, а све у циљу несметаног функционисања и рада суда.



ПРЕДСЕДНИК СУДА

Николић Ружица

ПРАВНА ПОУКА:

Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда, који се на њих односи. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.

Службена белешка:

Истакнуто на огласној табли суда на дан 04.12.2017.године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.